

OFFRE DE STAGE

Intitulé du stage : Affaires réservées du Préfet de l'Essonne et affaires politiques

Description des tâches, missions... :

- Préparation des dossiers et déplacements du Préfet en lien avec l'ensemble des services de l'État.
- Participation à l'organisation des visites officielles dans le département et notamment des déplacements ministériels.
- Participation à la préparation des cérémonies patriotiques.
- Traitement des demandes de publication d'annonces judiciaires légales.

Lieu du stage : Préfecture de l'Essonne

Période de stage privilégiée : du 2 novembre au 30 décembre 2021

Niveau d'étude souhaité : Bac+2 Minimum

Référence du stage* : pref/direction/n°

Observations éventuelles :

Vous voulez candidater à cette offre ? Merci d'adresser un mail à l'adresse suivante : plan1000@essonne.gouv.fr en mentionnant la référence du stage*. N'oubliez pas de joindre votre curriculum vitae.